

Undervisningsmiljøvurdering

Herlufsholm Skole

Indhold

Oplysninger om uddannelsesstedet	3
Kortlægning af undervisningsmiljøet	4
Eventuelle undervisningsproblemer	5
Handlingsplan for at løse de konstaterede undervisningsmiljøproblemer	9
Retningslinjer for opfølgning og evaluering af handlingsplan	13

Oplysninger om uddannelsesstedet

Herlufsholm Skole og Gods

Herlufsholm Alle 170

4700 Næstved

APRIL 2026

Kortlægning af undervisningsmiljøet

Beskriv, hvordan I har kortlagt elevernes/de studerendes/kursisternes undervisningsmiljø, både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Hvilke metoder og værktøjer bruger I, og hvem har været inddraget?

Sådan gennemførte vi kortlægningen

Skolens to store elevråd/organer deltog i indsamling af data. De to organer er Gymnasiets elevråd og skolens Round Square komité. I disse organer benyttedes metoden brainstorm til at få så mange ideer på banen som muligt, hvorefter disse blev snævret ind via diskussion i plenum, og til sidst fældet ned på skrift.

Eventuelle undervisningsproblemer

Beskriv og vurdér, hvilke problemer med undervisningsmiljøet, I kan pege på ud fra jeres kortlægning. Husk at inddrage jeres undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Vi kan konstatere disse positive og negative sider af elevernes/de studerendes/kursisternes undervisningsmiljø

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
<p>Fysisk miljø:</p> <ul style="list-style-type: none">• På trods af ønsker om forbedring motiverer de smukke og inspirerende omgivelser på skolen eleverne og skaber en særlig atmosfære, der understøtter både læring og personlig udvikling.• Kostens høje kvalitet bliver fremhævet af mange elever som en vigtig del af hverdagen på skolen og bidrager til både trivsel og fællesskab. <p>Psykisk miljø:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eleverne sætter stor pris på de mange fritids- og sportsaktiviteter på skolen – de bidrager markant til et godt miljø og sammenhold.	<p>Fysisk miljø</p> <p>1. Logistik i frokostpausen</p> <ul style="list-style-type: none">• Lange køer (kan virke klaustrofobisk).• Madudleveringen går for langsomt.• Udfordringerne skyldes især opstillingen i den nye spisesal. <p>2. Klasselokaler</p> <ul style="list-style-type: none">• Stole knirker og forstyrrer både elever og lærere. Nye stole i bedre materiale ønskes. Designholdet har allerede over 20 mulige forslag. <p>3. Møbler og udendørsområder</p>

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
<ul style="list-style-type: none"> • Eleverne oplever et højt fagligt niveau i undervisningen og føler sig både udfordrede og støttet i deres læring. Det gode samspil mellem elever og lærere skaber et trygt og motiverende undervisningsmiljø. • Eleverne sætter stor pris på den ekstra faglige støtte, som skolen tilbyder – både gennem studiecafé og supplerende undervisning, der giver mulighed for fordybelse og faglig udvikling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Flere møbler udendørs, især omkring Røde Plads, gårdene, ved Titanic og evt. i Nyhave. Skolen har mange grønne områder, som udnyttes for lidt. • Flere aktiviteter udendørs – både i undervisningen, til spisning og ved særlige arrangementer, når vejret tillader det. • Etabler en half-court basketballbane i stedet for den nuværende skaterbane (Ann Hansen bakker op om ideen). Underlaget ønskes som gummi. • Opsæt evt. et bordtennisbord indenfor eller et nyt poolbord i Hysten. Det ville give flere aktivitetsmuligheder i pauserne.
	<p>Æstetik</p> <p>1. Klasselokaler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mere pynt i klasselokalerne – især i grundskolen. Eksempler: plakater med kunst, udsmykning på vægge eller gulve. Klasselokalerne fremstår i dag for sterile og kunne trænge til en makeover, så undervisningsmiljøet bliver mere inspirerende og hyggeligt. • Foreslå et besøg på <i>Henriette Hørlücks Skole</i> i Odense som inspiration. • Skab flere hyggelige opholdssteder for dageleverne – f.eks. ved at forskønne kælderen og indføre sofaer og stole, der fremmer et mere afslappet miljø.

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
	<p>2. Gange og fællesområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedre udnyttelse af opslagstavler til plakater, fx om skolens aktiviteter, arrangementer eller info fra videregående uddannelser. • Lav en årlig plakat for skolekomedien og dedikér vægplads – fx i H-lokalerne eller på 1. sal i gymnasiebygningen – til at hænge disse op og vise skolens kreative side (Grease-plakaten i stueetagen er et godt eksempel). • Hæng klassebilleder op rundt omkring på skolen, evt. på 2. sal.
	<p>Psykologisk og socialt miljø</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lærerne bør sprede afleveringsopgaverne bedre ud over året og give opgaver i god tid. • Mange elever oplever, at tidspunktet for 3.g-terminsprøver og 2.g SRO-perioden skaber unødigt stress, især fordi terminsprøverne ligger tæt på SRP, og SRO tæt på eksamensperioden. • Bedre gennemgang og forklaring af opgaveformater i både IB og STX, både før opgaven udleveres og efter aflevering. F.eks. kunne strukturen for essay-genren repeteres, før man går i gang.

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
	<ul style="list-style-type: none"> • Indfør et årligt årgangsarrangement for alle årgange – i stil med 1.g's rystesammen-dag – hvor eleverne arbejder sammen på tværs og lærer nye medstuderende at kende. • Mindre forskelsbehandling i grundskoleklasserne (drengene sanktioneres oftere end pigerne). <p>Øvrige ønsker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lærere bør støtte mere op om morgensang og følge op på, at eleverne deltager. • Overvej at lade introguides være aktive i en længere periode i starten af skoleåret, eventuelt gennem bedre forberedelse til opgaven. Trivselsambassadørerne er et godt eksempel, som man kan lade sig inspirere af.

Notér gerne, om det gør sig gældende på skolen generelt, en bestemt årgang, en afgrænset gruppe mv.

Øvrige bemærkninger til resultatet af kortlægningen (disse resultater vil vi arbejde videre med)

Handlingsplan for at løse de konstaterede undervisningsmiljøproblemer

Beskriv, hvordan I følger op på handlingsplanen. Husk at inddrage jeres undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Problem	Indsats (indhold og rækkefølge af aktiviteter)	Ønsket delmål med indsats (evaluér halvvejs)	Ønsket mål med indsats	Ansvarlig	Tidsplan (start, slut og eventuelle deadlines)
1. Forskønnelse af klasselokaler og gange	Etablering af et forskønnelsesudvalg med repræsentanter fra ledelsen, vedligeholdelsesafdelingen og elevgruppen med ansvar for at forbedre det æstetiske miljø.	Første skridt er at nedsætte udvalget, hvorefter der udarbejdes en konkret plan og søges midler fra relevante fonde.	Formålet er at skabe et mere indbydende undervisningsmiljø.	Uddannelsesleder Stine Ewers, Driftschef ved vedligehold Mathias Pilgaard Rosén, Rektor Jimmy Burnett Nielsen	Start: fra August 2026 skal elever kunne melde sig til udvalget. Første møde skal afholdes senest midt september.
2. Nyt inventar i Hylen og Kælderen	Dette punkt hører under forskønnelsesudvalget, men fremhæves særskilt grundet dets vigtighed. Hylen skal gøres mere indbydende som arbejds- og opholdsrum gennem tilføjelse af flere sofaer og	Der skal udarbejdes en indretningsplan for Hylen samt en tilhørende indkøbsliste, som indarbejdes i budgettet.	Formålet er at forbedre undervisnings- og opholdsmiljøet.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Driftschef ved vedligehold Mathias Pilgaard Rosén	Start: August 2026. Deadlines sættes af forskønnelsesudvalget

Problem	Indsats (indhold og rækkefølge af aktiviteter)	Ønsket delmål med indsats (evaluér halvvejs)	Ønsket mål med indsats	Ansvarlig	Tidsplan (start, slut og eventuelle deadlines)
	borde. Kælderen skal ligeledes gøres mere hyggelig, da mange elever opholder sig der i længere perioder.				
3. Flere møbler udenfor	Skolen råder over flere bord-bænkesæt, som bør opstilles. Der kan desuden overvejes indkøb af yderligere møbler.	Vedligeholdelsesafdelingen kontaktes med henblik på opsætning.	Formålet er at skabe et bedre udendørs studiemiljø.	Driftschef ved vedligehold Mathias Pilgaard Rosén	Start: 4. maj 2026 Slut: 1. september 2026
4. Ombygning af skaterbane til half-court basketball bane med gummiunderlag	Få den nuværende skaterbane udenfor Helen hallen erstattet med en Half Court basketball bane	Muligheden for at ombygge skaterbanen til en half-court basketballbane med gummiunderlag undersøges i dialog med ledelsen og indarbejdes eventuelt i budgettet.	Skaterbanen benyttes i øjeblikket sjældent, mens der samtidig er et ønske fra grundskolen om bedre spil- og legefaciliteter.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen	Start: Maj 2026 Slut: ikke bestemt
5. Logistik i frokostpausen	Der indledes dialog med køkkenet om en ny opstilling af serveringsborde i den nye spisesal.	Dette drøftes med den nye køkkenchef, Jonas Appelquist	Formålet er hurtigere madudlevering og et bedre spisemiljø.	Køkkenchef Jonas Appelquist, Rektor Jimmy Burnett Nielsen	Start: 4. maj 2026 Opfølgning 1 gang om ugen i resten af maj Slut: Inden sommerferien
6. Klasselokaler, stole	Indkøb af nye stole til skolen, eventuelt som en gradvis udskiftning med fokus på de mest slidte og støjende stole.	Tiltaget skal indarbejdes i budgettet.	Knirkende og defekte stole forstyrrer undervisningen, og en udskiftning vil forbedre læringsmiljøet.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Vicerector Richard Hannon	Start: maj 2026 Slut: Ikke bestemt

Problem	Indsats (indhold og rækkefølge af aktiviteter)	Ønsket delmål med indsats (evaluér halvvejs)	Ønsket mål med indsats	Ansvarlig	Tidsplan (start, slut og eventuelle deadlines)
7. Pool/bordtennisbord i hylen	Indkøb af et pool- eller bordtennisbord kan overvejes. Alternativt kan der afholdes et elevdrevet arrangement med henblik på at indsamle midler.	Round Square-komitéen kan stå for arrangementet, hvorefter eventuelle resterende udgifter indarbejdes i budgettet.	Formålet er at gøre Hylen mere indbydende i tråd med forskønnelsesindsatsen.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Vicerektor Richard Hannon, Leder af international udvikling Ann Hansen	Start: 7. maj 2026 Opfølgning lige inden sommerferien Slut: inden september 2026
8. Spredning af og varsling om kommende opgaver og prøver	Den interne kommunikation mellem lærere bør styrkes, f.eks. ved at bringe punktet op på et delrådsmøde.	Der kan indhentes input fra trivselsambassadører og herefter følges op i dialog med ledelsen og studievejledningen.	En bedre fordeling af opgaver vil skabe et mere stabilt studiemiljø og reducere unødvendigt stress samt pludselige opgavebelastninger.	Vicerektor Richard Hannon, Uddannelsesleder Stine Ewers og studievejleder IB Cecilia/Natasha Jones	Start: 4. maj 2026 Opfølgning ved næste delrådsmøde Slut: ikke bestemt
9. 3.G terminsprøver og 2.G SRO-tidspunkt	Det undersøges, om en ændring af tidsplaceringen er hensigtsmæssig, blandt andet gennem elevfeedback og sammenligning med andre skoler.	Punktet bringes op på relevante møder med ledelse og lærerrepræsentanter.	Formålet er at reducere stress, da de nuværende placeringer ligger tæt op ad henholdsvis eksamensperioden og SRP.	Uddannelsesleder Stine Ewers, Vicerektor Richard Hannon	Start: 4. maj 2026 Opfølgning ved næste delrådsmøde Slut: ikke bestemt
10. Bedre gennemgang af opgaveformer i både I og STX	Det foreslås, at lærere i højere grad gennemgår opgaveformater, inden elever påbegynder større opgaver.	Punktet tages op på næste møde med lærerne og følges op efterfølgende.	Formålet er at sikre, at eleverne forstår kravene og kan præstere på deres fulde niveau.	Uddannelsesleder Stine Ewers, Vicerektor Richard Hannon og IB koordinator Natasha Jones	Start: 4. maj 2026 Opfølgning ved næste delrådsmøde Slut: ikke bestemt
11. Årligt ryste-sammen arrangement	Muligheden for at afholde et tilsvarende ryste-sammen-arrangement for	Der skal udarbejdes en konkret plan for arrangementets indhold.	Formålet er at skabe mere sammenhold blandt årgangene og styrke	Relevant 1.g-ansvarlig, Rektor Jimmy Burnett	Start: Maj 2026

Problem	Indsats (indhold og rækkefølge af aktiviteter)	Ønsket delmål med indsats (evaluér halvvejs)	Ønsket mål med indsats	Ansvarlig	Tidsplan (start, slut og eventuelle deadlines)
	2.g og 3.g undersøges med afsæt i erfaringerne fra 1.g.		Herlufsholms unikke fællesskab	Nielsen, Fritidsansvarlig Stine Winther	
12. Mindre forskelsbehandling i grundskolen	Grundskolelærere gøres opmærksomme på oplevet forskelsbehandling, og det tydeliggøres, at dette ikke er acceptabelt.	Punktet bringes op på et fælles møde med grundskolens lærere.	Formålet er at sørge for et lige og retfærdigt undervisningsmiljø for grundskolens elever.	Grundskoleleder Jakob Kähler	Start: Maj 2026
13. Lærere bør støtte mere op om morgensang	Det understreges over for lærerne, at de bør følge eleverne til morgensang og blive der under hele arrangementet.	Punktet tages op på et møde med gymnasielærerne, eventuelt på et delrådsmøde.	Formålet er at bevare og styrke en central tradition på skolen.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen	Start: Maj 2026
14. Introguidekursus	Der foreslås et kort pædagogisk kursus for introguides, inspireret af trivselsambassadørernes uddannelse, så de er bedre rustet til at modtage nye elever.	Kurset udvikles i samarbejde mellem kostlærerne, kostleder og ansvarlige for trivselsambassadørordning en.	Formålet er at tydeliggøre rollen og styrke indsatsen over for nye elever.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Ansvarlig for trivselsambassadør kursus Charlotte Greiersen	Start: Maj 2026 Opfølgning: Juni 2026 Slut: September 2026

Retningslinjer for opfølgning og evaluering af handlingsplan

Beskriv jeres forslag til, hvordan I følger op og evaluerer på handlingsplanens indsatser. Husk at inddrage uddannelsesstedets undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Indsats i handleplanen	Hvordan følger vi op?	Hvornår og hvor ofte følger vi op?	Ansvarlig
1. Forskønnelse af klasselokaler og gange	Følge op på to måder, et ved at forskønnelsesudvalget rapporterer til ledelsen med deres beslutninger, og to ved at vi hører eleverne ad hvorvidt man mærker en forskel.	Følge op lige efter oprettelsen af udvalg, når udvalget har lavet en handlingsplan og herefter hver 3. måned.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Driftschef ved vedligehold Mathias Pilgaard Rosén
2. Nyt inventar i Hylen og Kælderen	Forskønnelsesudvalget rapporterer deres beslutninger til ledelsen hvorfra denne har ansvar for at få det nødvendige på budget. Følges op via møder mellem udvalg og ledelse.	Følge op lige efter oprettelsen af udvalg, når udvalget har lavet en handlingsplan og herefter hver 3. måned.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Driftschef ved vedligehold Mathias Pilgaard Rosén
3. Flere møbler udenfor	Vi følger op ved at kigge om der er blevet sat tilstrækkeligt med bord og bænkesæt op. Også ved at spørge elever.	Engang i hver af sommermånederne på hver side af sommerferien, juni og august.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Driftschef ved vedligehold Mathias Pilgaard Rosén
4. logistik i frokostpausen	Ved at forhøre os blandt elever/kostudvalg.	Følge op et par gange i de første to uger for at høre om der er sket noget, og herefter en gang hver tredje måned.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Køkkenchef Jonas Appelquist

Indsats i handleplanen	Hvordan følger vi op?	Hvornår og hvor ofte følger vi op?	Ansvarlig
5. Klasselokaler, stole	Ved møde mellem ansvarshavende for at få indkøb af nye stole på budget.	En gang start maj 2026, en gang midt august 2026	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Vicerektor Richard Hannon
6. Pool/bordtennisbord i hylen	Ved møde i RS-Komité om arrangement til indsamling af penge og derefter møde med ledelse om mulighed for at få det resterende beløb på budget.	En gang i maj 2026, en gang i august 2026.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Vicerektor Richard Hannon, Leder af international udvikling Ann Hansen
7. Spredning af og varsling om kommende opgaver og prøver	Ved at spørge at par trivselsrepræsentanter fra hver klasse om der er problemer. Også ved at overvåge opgavefordelingen på Lectio.	En gang månedligt i det første stykke tid	Vicerektor Richard Hannon, Uddannelsesleder Stine Ewers og studievejleder IB Cecilia/Natasha Jones
8. 3.G terminsprøver og 2.G SRO-tidspunkt	Ved møde mellem ansvarshavende og elevrepræsentanter.	Et par gange i skoleåret 2026/27	Uddannelsesleder Stine Ewers, Vicerektor Richard Hannon
9. Bedre gennemgang af opgaveformer i både IB og STX	Ved at spørge at par trivselsrepræsentanter fra hver klasse om lærerne følger op på dette.	En gang månedligt i et stykke tid	Vicerektor Richard Hannon, Uddannelsesleder Stine Ewers og studievejleder IB Cecilia/Natasha Jones
10. Årligt ryste-sammen arrangement	Evalueres på følgende to måder: Ved møde mellem ansvarshavende og involverede, og ved rundspørgen blandt Evaluerer blandt elever om det blev et godt arrangement	En gang	Relevant 1.g-ansvarlig, Rektor Jimmy Burnett
11. Mindre forskelsbehandling i grundskolen	Ved at høre fra et par repræsentanter fra hver grundskoleklasse	Månedligt	Jakob Kähler

Indsats i handleplanen	Hvordan følger vi op?	Hvornår og hvor ofte følger vi op?	Ansvarlig
12. Lærere bør støtte mere op om morgensang	På baggrund af observation af fremmøde til morgensang kan det bestemmes hvorvidt det bliver nødvendigt at fortsatte følge op på punktet. Opfølgning sker ved møde med lærerne.	Fremmøde observeres dagligt. Men møde med lærere kan eventuelt begrænses til delrådsmøder	Rektor Jimmy Burnett Nielsen
13. Introguidekursus	Ved møde mellem de ansvarshavende samt et par elevrepræsentanter.	Én gang før sommerferien, en gang efter sommerferien og en gang efter arrangementet for at evaluere.	Rektor Jimmy Burnett Nielsen, Ansvarlig for trivselsambassadør kursus Charlotte Greiersen