

## **Evaluering og kvalitetsudvikling på Herlufsholm Skole, Gymnasiet.**

### **Formålet med denne plan er at medvirke til at sikre kvalitet i undervisningen og at sikre en systematisk og løbende evaluering mhp. udvikling af Herlufsholm Skoles gymnasiale uddannelser.**

Nedenstående plan for evaluering og kvalitetssikring er lavet i henhold til kravene i lov om de gymnasiale uddannelser §71 samt bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser §§ 59-63.

Det løbende arbejde med evaluering og kvalitetsudvikling opsummeres årligt, i hhv. skolens selvevaluering og skolens opfølgingsplan. Begge dokumenter offentliggøres på skolens hjemmeside, og loven foreskriver, at opfølgingsplanen drøftes i bestyrelsen.

### **Skolens selvevaluering**

Skolens selvevaluering opsummerer årligt de vigtigste resultater af skolens interne evalueringsaktiviteter, og bidrager til identifikation af nye indsatsområder, samt afdækning af effekten af eksisterende. Skolens selvevaluering er skriftlig og offentliggøres på skolens hjemmeside i foråret. Selvevalueringen danner grundlag for skolens opfølgingsplan som beskriver fremtidige indsatser. Selvevalueringen er baseret på empiri fra nedenstående 3 områder: elevevalueringer, undervisningsevalueringer og skoleevalueringer.

#### **A. Elevevaluering**

Eleverne evalueres løbende i forbindelse med undervisningen, fx via feedback på skriftlige opgaver, studiesamtaler med klassens team eller lignende.

Eleverne får standpunktskarakterer tre gange om året, typisk i november, februar/marts og maj/juni. I 1.g udgøres første standpunkt af et mentorbreve. Elever kan altid bede om en samtale for at få uddybet deres faglige standpunkt, derudover inviteres elever og forældre til elever i 1.g og 2.g til konsultation én gang om året.

Eleverne går til interne prøver (årsprøver) ved afslutningen af 1. og 2.g og til skriftlige terminsprøver i 2.g og 3.g i afsluttende fag med mulighed for skriftlig eksamen.

#### **B. Undervisningsevaluering**

Alle større forløb evalueres på de enkelte hold. Formen kan variere fra gang til gang, og evalueringerne er normalt en sag mellem lærer og hold.

Én gang om året evalueres undervisningen skriftligt og anonymt på alle. For hver klasse samler klasseteamet de vigtigste konklusioner af generel karakter (fx omkring klasserumskulturen) fra lærerne, som derefter drøftes med eleverne i en mentortime. Ledelsen har adgang til at se og bearbejde de anonyme skriftlige eleverevalueringer af undervisningen.

Ledelsen overværer undervisning hos alle lærere, i forbindelse med medarbejderudviklingssamtaler (MUS), ligesom eleverevalueringer inddrages i MUS.

### **C. Skoleevalueringer**

Herlufsholm Skole gennemfører en række skoleevalueringer, som sammen med de øvrige evalueringer skal give det nødvendige grundlag udvikling:

- Elevtrivselsundersøgelse gennemføres årligt. Undersøgelsen følges op med handleplanerne på skoleniveau.
- Medarbejdertrivselsundersøgelse, en undersøgelse gennemføres hvert 2. år. Samarbejdsudvalget udarbejder den endelige handlingsplan på baggrund af undersøgelsen. Undersøgelsen udgør samtidig arbejdspladsvurderingen (APV).
- Årlig udarbejdelse af publikationen til ledelse og bestyrelse om
  - Skolens resultater (eksamensgennemsnit, gennemførelsesprocent, overgangen til videregående uddannelse, sammenhæng mellem grundskoleresultat og eksamensgennemsnit)
  - Økonomiske nøgletal (driftsresultat, egenkapital, likviditet, antal årselever, antal årsværk, gennemsnitlig lærertimeløn, lærer/elev-ratio)
  - Elevrelaterede tal (søgetal, elevtilgang, fraværsoplysninger)
  - Lærergruppens sammensætning (køn og alder)
- Lærer- og eleverevaluering af særlige undervisningsforløb. F.eks. flerfaglige samarbejder.
- Lærer- og eleverevaluering af teamsamarbejdet, herunder mentorordningen
- Evaluering af rektors resultatlønskontrakt. Evalueringen foretages hvert år af bestyrelsen i september.
- Evaluering af den øvrige ledelses resultatlønskontrakter. Evaluering foretages hvert år af Rektor i august.

### **Skolens opfølgingsplan**

Skolens opfølgingsplan præciserer ud fra skolens selvevaluering og mål ændringsbehov, tiltag og fortsatte nye kvalitetsmål, samt hvordan disse tiltag igangsættes, gennemføres og evalueres. Opfølgingsplanen udarbejdes af skolens ledelse, idet skolens elever og medarbejder inddrages i processen, bl.a. gennem input i forbindelse med aktiviteterne beskrevet i selvevalueringen.