

For at alt går rigtigt til, er det vigtigt, at du har sat dig ind i reglerne vedrørende eksamen eller andre prøver. Nedenfor finder du information om, hvordan du skal gå til eksamen, termins- og årsprøver, og hvad du må og ikke må.

Der henvises i øvrigt til eksamensbekendtgørelsen og andre love og regler vedrørende eksamen på følgende adresse: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler>

Eksamensplanen og antal prøver

Når eksamensplanen er offentliggjort, kan den ses i Lectio. Dine prøver vil ligge i det normale skema og samtidig kunne ses på din forside. Du er selv ansvarlig for at orientere dig om din eksamensplan. Bemærk, at der kan forekomme ændringer i eksamensperioden, og at du derfor løbende SKAL tjekke dine prøver/eksaminer i Lectio – og altid dagen før en prøve.

Det er vigtigt, at du straks efter offentliggørelsen af eksamensplanen kontrollerer din plan, bl.a. med henblik på, om der er det rigtige antal prøver.

Antal prøver

- Studentereksamen omfatter 10 mundtlige og skriftlige prøver, herunder studieretningsprojektet (SRP) og skriftlig dansk, som i 3. g er obligatoriske prøver.
- For alle tre årgange (1.-3.g) gælder den regel, at man får en ekstra eksamen for hvert ekstra A-niveaufag, man har.
- I fag på A-niveau, der både kan afsluttes med skriftlig og mundtlig prøve, skal du altid aflægge mindst én prøve. Desuden gælder reglen, at du som gymnasieelev skal aflægge mindst tre skriftlige og mindst tre mundtlige eksaminer i løbet af de tre gymnasieår.
- Ved afslutningen af 2.g skal der være afholdt mindst tre officielle prøver.

Generelle regler for eksamen og prøver

Eksamen er individuel: Alle opgavebesvarelser skal være dine egne. Du må på ingen måde modtage hjælp, undtagen ved en eventuel gruppeeksamen.

Anvendelse af hjælpemidler og netadgang

Det er tilladt at anvende hjælpemidler til en prøve. De enkelte fag kan have begrænsninger i brugen af hjælpemidler, og du er forpligtet til at holde dig orienteret om eventuelle begrænsninger, f.eks. ved at spørge en faglærer.

Det er strengt forbudt at kommunikere med andre end eksaminator og censor, eksamensvagterne eller repræsentanter for skolens ledelse. Strengt forbudt er også brug af internettet, mobiltelefoni og andre kommunikationsmidler. Sociale medier skal være lukket ned under prøven, og enhver form for chat-kommunikation er ikke tilladt. Endelig er det forbudt at medbringe mobiltelefon i forberedelses- og eksamenslokaler.

Egne læremidler: Du må anvende lærebøger fra undervisningen, herunder i-bøger, Gyldendals ordbøger og de webressourcer, som holdets faglærer på forhånd har godkendt.

Du må bruge din computer til eksamen, men det kræver, at du kun benytter det trådløse netværk, der specielt er oprettet til den enkelte eksamen (forebyggelse mod snyd). Det er dit ansvar som eksaminand at sikre, at du benytter det rette netværk og kun tilgår sider med tilladte hjælpemidler.

Manglende deltagelse i prøve og konsekvenser af dette

- Hvis du udebliver fra en prøve eller kommer for sent til den, har du ikke krav på at aflægge prøven. Det er ledelsesrepræsentanten, der afgør, hvorvidt du kan deltage.
- En prøve er i gang, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når en eksaminand har fået eksamensspørgsmålet at vide.
- Hvis du er syg til en årsprøve eller terminsprøve (og derfor ikke i stand til at aflægge prøven), skal du sygemelde dig på kontoret eller hos ledelsen senest kl. 8.00 på dagen.
- Er du syg til studentereksamen i et fag, skal du give ledelsen besked inden prøvens start. Det kræver en lægeerklæring at få mulighed for at gå til sygeeksamen (lægeerklæringen betales af eleven).
- Skulle du blive syg under en eksamen og derfor være nødt til at forlade prøven (og i stedet gå til eventuel sygeeksamen), er det vigtigt, at du IKKE afleverer en eksamensbesvarelse/færdiggør din eksamen. Du skal straks rette henvendelse til eksamensvagt/eksaminator og derefter kontakte en ledelsesrepræsentant/rector.

Snyd ved eksamen og konsekvenser af dette

Hvis en eksaminand gribes i at snyde ved eksamen – dvs. skaffe sig selv eller give en anden uretmæssig hjælp, f.eks. ved at benytte ulovlige hjælpemidler eller kommunikere med andre – har det ifølge bekendtgørelsen en af følgende konsekvenser:

- Eksaminanden bortvises fra den pågældende eksamen og kan tidligst komme til en ny prøve i den følgende eksamenstermin.
- Eksaminanden tildeles karakteren -3 (minus tre) uden mulighed for at gå til en ny prøve.

Ved aflevering af store skriftlige opgaver og til skriftlig eksamen skal du med din elektroniske underskrift bekræfte, at opgaven er udformet uden uretmæssig hjælp.

Klagemuligheder

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal være stilet til skolens rektor. Klagen skal indgives senest to uger efter, at prøvens bedømmelse (karakter) er bekendtgjort, og den skal nøje følge de fastlagte procedurer for klageindgivelse. Klage over en skriftlig bedømmelse kan medføre et tilbud om ombedømmelse. Hvis man tager imod dette tilbud, skal man være opmærksom på, at ombedømmelse kan medføre en lavere karakter.

Særlige prøvevilkår

Det er skolen, der beslutter at give tilbud om særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse (eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder), når det er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Tilbuddet om særlige vilkår må ikke medføre ændring af prøvens niveau. Elever i SPS-systemet må anvende elektroniske hjælpemidler (it-rygsækken), bevilget af SPS, til mundtlige og skriftlige eksamener.

Elever på særlige vilkår vil uden videre få tilbudt ekstra tid til eksamen. Som udgangspunkt tilbydes:

Ekstra tid ved skriftlig eksamen og årsprøver/terminsprøver

- Skriftlig eksamen: I alt 1 times ekstra eksamenstid. Hvis eksamen er todelt, opdeles tiden på følgende måde:
- Ved delprøve 1 tilbydes 15 minutters ekstra tid (20 minutter ekstra til matematik på B-niveau, som har 1½ times delprøve). Dette medmindre, der er andre regler for det enkelte fag.
- Ved delprøve 2 tilbydes 45 minutters ekstra tid.

Ekstra tid ved mundtlig eksamen/årsprøver

- Ved 20, 24 og 30 minutters forberedelse tilbydes 50% ekstra tid – altså hhv. 30, 36 og 45 minutters forberedelse.
- Ved 60 minutters forberedelsestid tilbydes 30 minutters ekstra forberedelsestid.
- Ved 24 timers-eksamen tilbydes ikke forlænget forberedelse.
- Ved eksperimentelle gruppe-delprøver tilbydes ikke ekstra tid (f.eks. fysik, matematik og musik).

Skriftlige årsprøver 1.g og 2.g samt terminsprøver i 2.g og 3.g

Download af prøvemateriale

- I downloader prøvematerialet på: eksamen.herlufsholm.dk
- Men der kan også forekomme materialer og instruktioner på den enkelte opgave i Lectio.

For at komme ind på ovennævnte link, skal I bruge et brugernavn og en kode:

- **Brugernavnet er alle dage og til alle prøver:** eksamen
- **Koden meddeles på dagen i prøvelokalet**

Særligt om skriftlige prøver (eksamen og årsprøver)

Du skal være klar i eksamenslokalet 15 minutter før prøvens begyndelse, hvor der gives information om den aktuelle prøve. Dette gælder dog ikke for AP-prøven, hvor du blot skal møde 10 minutter før.

- Vær sikker på, at din computer er i orden. Tjek allersæst dagen før. Det er dit eget ansvar, at udstyret fungerer. **Husk også høretelefoner.**
- Vedrørende Netprøver.dk: Læs vejledning om Netprøver.dk, opdater din profil og test din computer via <https://www.netproever.dk>.
- Vedrørende Lectio: Browseren Safari kan have problemer med at håndtere Lectio. Brug evt. Chrome eller en anden browser i stedet.
- Navneskilte angiver din placering i eksamenslokalet. Hvis der er ikke navneskilte, kan man sætte sig frit.
- Papir: Kladdepapir, indskrivningspapir (hvidt omslag), hjælpeark m.v. uddeles. Der må kun skrives på de uddelte ark. Det er vigtigt, at du husker at udfylde det hvide omslag med prøvenavn, dit navn, klasse osv. Husk også at bekræfte med din underskrift, at du ikke har gjort brug af uretmæssig hjælp. Dette underskrives også på forsiden af det hvide omslag.

Eksamens- og prøveinstruks, 2022/2023

- Hvis der under prøven skulle opstå strømsvigt eller andre problemer med benyttelse af it-udstyret, som ikke umiddelbart kan afhjælpes/udbedres, fortsættes prøven uden brug af it. HUSK at gemme dit arbejde løbende.
- Du skal markere, når du under prøven ønsker kontakt med en tilsynsførende (prøvevagt) vedrørende papir, toiletbesøg etc. Det er strengt forbudt at kommunikere med andre end de tilsynsførende eller repræsentanter for skolens ledelse. Det gælder også brug af internettet, mobiltelefoni og andre kommunikationsmidler.
- Film, spil og anden underholdning er ikke tilladt under en prøve. Du må høre musik via hovedtelefoner, så længe det ikke forstyrrer, og forudsat, at musikken afspilles lokalt fra computeren.
- Tilsynsførende meddeler, når der er 60, 30 og 15 minutter tilbage af prøvetiden (hvor det er muligt i forbindelse med prøveformen).
- **Du må IKKE forlade eksamenslokalet de sidste 30 minutter før prøvens ophør.**
- **Ved termins- og årsprøver må du først aflevere og forlade lokalet ved prøvens afslutning.**
- Når du skal aflevere opgaven, skal det senest ske ved afleveringsfristens udløb – dette gælder også eventuelle delprøver. Kald på en tilsynsførende, så denne kan kontrollere, at opgaven er afleveret korrekt i Lectio (terminsprøver), Netprøver.dk eller som modtaget papir (delprøve). Du må først forlade din plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen og givet dig lov at gå. **Ved årsprøver bliver alle siddende tiden ud!**
- Alle eksemplarer af opgaverne, besvarelserne og kladder skal blive i eksamenslokalet, til prøvetiden er forbi. Hvis du forlader eksamenslokalet før prøvetidens afslutning, må du INTET tage med dig ud. Papirer, computer etc. skal hentes umiddelbart efter, at den sidste prøve i lokalet er slut.