

Studie- og ordensregler

Herlufsholm Skole

På Herlufsholm ønsker vi at danne og uddanne elever til medbestemmelse og medansvar, således de forholder sig reflekterende og ansvarligt til deres rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre.

Undervisningen og dagliglivet på skolen og kostskolen bygger derfor på åndsfrihed, ligeværd og demokrati og styrker elevernes kendskab til respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Udgangspunktet for skolens studie- og ordensregler er, at alle relationer hviler på gensidig tillid og respekt, både for den enkelte og for fællesskabet. Sammen værner vi om hinanden, vores skole og vores traditioner, samt sikrer at elever fremover kan og vil gå på Herlufsholm.

Studie- og ordensreglerne understøtter Herlufsholm Skoles visioner, værdier og mål. Alle elever, forældre og ansatte på Herlufsholm er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på vores hjemmeside.

§ 1. Om Studie- og ordensreglerne

Studie- og ordensreglerne støtter uddannelsen og bidrager til et godt undervisningsmiljø og god trivsel for både elever, lærere og alle andre på Herlufsholm Skole.

Stk. 2. Studie- og ordensreglerne gælder for eleverne på Herlufsholm Skole. Det forventes, at forældre til elever tiltræder regelsættet og støtter op om regelsættets efterlevelse.

Stk. 3. Studie- og ordensreglerne er behandlet af ledelse, lærere og elever samt vedtaget i Herlufsholm Skoles bestyrelse i henhold til *Bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser*.

§ 2. Regler for orden og samvær

Overordnet gælder det, at vi alle er forpligtede til at overholde normer for god opførelse og indgå i respektfuldt samvær. Dette gælder i skolen såvel som i fritiden – på og uden for skolens område.

- 1) Vi udviser respekt for det demokratiske liv og de demokratiske processer, der følger med rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre
- 2) Vi er gode ambassadører for Herlufsholm og lever op til vores værdier om faglighed, engagement og ansvarlighed – i alle sammenhænge, hvor vi kan identificeres med skolen
- 3) Vi bruger skolens undervisningssprog som det almindelige fælles sprog, og vi taler med respekt til og om hinanden. Vi udøver samvær uden støj, larm og lignende
- 4) Krænkende sprogbrug, generel hård tone og brug af nedsættende øgenavne er ikke acceptabelt – heller ikke selv om det foregår mellem elever, der indbyrdes accepterer det – da det kan påvirke undervisningsmiljøet og elevernes trivsel negativt
- 5) Enhver form for negativ subkultur, klikedannelse og elevgruppering samt eventuelle privilegier, der udøves på bekostning af andre elever, er uacceptabelt. Udøvelse af utilbørligt pres i forbindelse med elevgrupperinger betragtes som en skærpende omstændighed ved overtrædelse af Studie- og ordensreglerne
- 6) Enhver form for racistisk, sexistisk eller anden form for diskriminerende budskab er uacceptabelt
- 7) Enhver form for mobning, truende adfærd, chikane og vold er naturligvis forbudt. Dette gælder både digitalt og analogt, fysisk og psykisk, mundtligt og skriftligt samt både i og uden for skolen. Herunder hører også "puttemiddage", fester i privat regi, sociale mediers lukkede fora osv., da det kan påvirke undervisningsmiljøet og elevernes trivsel negativt
- 8) I tilfælde af mobning henholder vi til vores **Antimobbestrategi**. I situationer, hvor der kan være begået et strafbart forhold af en elev, følger vi vores **Politik for sagsbehandling**
- 9) Det er ikke tilladt at dele billeder eller lydoptagelser af andre uden deres samtykke, ligesom det ikke er tilladt at filme eller tage billeder af andre i situationer, der kan krænke blufærdigheden eller deres personlige integritet, se skolens **Politik for Digital dannelse**. Ønsker du at optage vejledningssamtaler, undervisningssituationer, eksamener eller lignende, kræver det samtykke fra de involverede parter
- 10) Efter gældende dansk lovgivning er Herlufsholm Skole en røgfri skole. Forbuddet omfatter cigaretter og enhver form for nikotinprodukter, e-cigaretter og snus – ingen af delene må medbringes eller opbevares på skolen. Overtrædes disse vilkår, medfører det i første gang et brev til hjemmet med mulighed for hjemsendelse, men takseres efterfølgende i overensstemmelse med skolens sanktionspolitik
- 11) Det er forbudt at medbringe, opbevare, være påvirket af eller indtage alkohol på og uden for skolens område. Dette generelle forbud gælder i perioden mellem rejseweekender samt under rejse til og fra Herlufsholm, og det er ikke tilladt at

være påvirket af alkohol ved ankomst til skolen. Rektor kan ved særlige lejligheder som fx baller, fester, café-aftener og lignende dispensere fra forbuddet mod at indtage alkohol, se skolens **Alkoholpolitik**. Skolen forbeholder sig ret til uden varsel at teste, om en elev har indtaget alkohol

- 12) Påvirkning, indtagelse, opbevaring af eller handel med enhver form for euforiserende stoffer er forbudt på Herlufsholm. En sådan handling vil under normale omstændigheder medføre øjeblikkelig bortvisning fra skolen, midlertidigt eller permanent. Skolen forbeholder sig ret til uden varsel at teste, om en elev har indtaget euforiserende stoffer
- 13) Politisk overbevisning anser vi som privat anliggende, derfor er politisk agitation ikke tilladt
- 14) Religiøse ritualer kan alene praktiseres på steder og tidspunkter, hvor det ikke forstyrrer undervisning eller andre aktiviteter på skolen
- 15) Af pædagogiske og praktiske årsager bruger vi ensartet skolebeklædning, og følger anvisningerne i **Herlufsholm Skoles beklædning**
- 16) Anvisninger i **ABZ for Studierejser** gælder på ekskursioner, studieture mv.
- 17) Mange af Herlufsholms bygninger er gamle, og der skal værnes om dem. Vi bruger vores lokaler, arealer, faciliteter og inventar med omtanke og deltager i individuel og fælles oprydning
- 18) Skolens inventar, herunder instrumenter, møbler og bøger udlånt af skolen behandles med omtanke. Hærværk tolereres ikke og vil kunne medføre erstatningskrav og sanktionering
- 19) Enhver form for tyveri betragtes som en overtrædelse af skolens ordensreglement. I tilfælde af tyveri har skolen ikke nogen form for erstatningspligt

Stk. 2. Reglerne for orden og samvær indebærer en pligt for eleverne til umiddelbart og loyalt at efterfølge konkrete anvisninger fra skolens medarbejdere, uanset om disse gives mundtligt eller skriftligt. Eventuelle klager herom rettes efterfølgende til ledelsen/rektor.

Stk. 3. I tilfælde af brud på ordensreglerne handler vi efter **Sanktioner for brud på ordensregler**.

§ 3. Studieregler

Elever på Herlufsholm Skole forventes at deltage konstruktivt og engageret i undervisningen.

- 1) Der er mødepligt på Herlufsholm Skole. Elever skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for skolens område, herunder ved ekskursioner, studieture m.v.
- 2) Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning
- 3) Elever møder velforberedt og medbringer bøger, computer, noter mm. til al undervisning
- 4) Elever bidrager til et godt arbejdsmiljø i klassen – bl.a. ved at engagere sig i det igangværende arbejde, lytte til klassekammeraterne og følge lærerens anvisninger
- 5) Skolen bruger platformen Lectio til skemalægning, lektier, fraværsregistrering, ændring af planlagt undervisning, meddelelser om eksamen mm. Elever forventes at holde sig orienteret hver dag på Lectio
- 6) Computere og tablets er værdifulde redskaber i skoletiden, men misbrug af disse kan føre til manglende opmærksomhed og forstyrre undervisningen. Derfor skal de være lukkede/slukkede ved starten af timen og kun anvendes i undervisningstiden efter lærerens anvisninger
- 7) Mobiltelefoner skal være slukkede og må ikke være fremme i undervisningstiden, medmindre læreren af undervisningsmæssige grunde tillader brugen af dem

Stk. 2. Mødepligt og fravær:

På Herlufsholm har vi fokus på engagement og faglig udvikling. Derfor er det en forudsætning, at elever møder til alle timer. Fravær fra undervisning har oftest en uheldig indvirkning på elevens faglige udvikling og oplevelse af sammenhæng. Samtidig kan det være generende for klassens arbejdsrytme og det sociale liv på skolen. Vi anser fravær fra undervisning som en vigtig trivselsmarkør og følger nedenstående regler på området:

- 1) Lærerne registrerer den enkelte elevs fravær i Lectio i starten af hver time
- 2) Fraværsregistreringen er en objektiv registrering af elevens tilstedeværelse. Alt fravær noteres som fravær, uanset årsag
- 3) Fravær i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter (fx udvekslingsprogrammer, talentkonferencer og lignende) kan efterfølgende godskrives
- 4) Elever har pligt til at indtaste fraværsårsager i Lectio ved fravær
- 5) Elever og forældre skal altid give skolen besked om længerevarende fravær og årsagen hertil. Skolen kan forlange en lægeerklæring i visse tilfælde
- 6) I enkelte tilfælde kan det være nødvendigt at forsømme undervisningen fx ved lægebesøg eller køreprøve. Vi forventer dog, at elever forsøger at planlægge sådanne aktiviteter uden for undervisningstiden
- 7) Vi ser helst, at elever ikke rejser uden for ferieperioderne. Hvis en familierjse planlægges uden for skoleferien, skal der gives besked til Rektorkontoret i god

tid, inden rejsen bestilles, således konsekvenserne ved at afholde ferie er klare for både elev og forældre. Der kan under ingen omstændigheder holdes ferie i perioder med særlige opgaver, herunder DHO, SRO og SRP, prøver i AP og NV samt eksamensperioder

- 8) Systematisk udeblivelse fx om morgenen eller fra specifikke fag kan resultere i sanktioner
- 9) I nogle tilfælde kan fravær overføres fra et skoleår til det efterfølgende, hvilket vil betyde, at der hurtigere kan forventes advarsler eller sanktioner, hvis fraværet fortsættes i tilstrækkeligt omfang, se **Sanktioner for fravær/manglende studieaktivitet**

Stk. 3. Skriftlige opgaver:

Som udgangspunkt forventer skolen, at alle opgaver afleveres til tiden og med den kvalitet, der forudsættes for eleverne.

- 1) Opgaver udbydes efter en fastlagt plan og med faste afleveringsdage. I praksis kan mængden af skriftligt arbejde variere lidt fra uge til uge, og derfor skal elever sørge for at planlægge arbejdet i god tid
- 2) I særlige situationer, hvor afleveringer ikke kan færdiggøres inden for det fastsatte tidsrum, aftales der individuelt med lærere eller ledelse. Er man kommet bagud med opgaver fx pga. sygdom, kan uddannelseslederne på Rektorkontoret hjælpe med at lave en overkommelig plan for arbejdet og orientere elevens lærere efter behov
- 3) Hvis en elev ikke afleverer en opgave rettidigt, skriver læreren en elektronisk 'gul seddel'. Sedlen sendes til uddannelseslederen, der fastsætter en ny afleveringsdato. Derefter sendes en mail til både eleven og forældre/værge samt kostlærer, hvis eleven er kostelev. Når opgaven afleveres, registreres dette i Lectio, dog med en bemærkning om, at den er afleveret for sent
- 4) I tilfælde af plagiat og snyd ved opgaver behandles der efter **Sanktioner for plagiat og snyd**
- 5) Elever forventes at deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver, de afsluttende prøver i AP og NV og DHO i 1.g, SRO i 2.g og SRP i 3.g
- 6) I tilfælde af snyd i forbindelse med eksamen behandles dette efter *Bekendtgørelse nr. 1276 af 27. november 2017 om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser*

Stk. 4. I tilfælde af brud på studiereglerne handler vi efter **Sanktioner for fravær/manglende studieaktivitet** og **Sanktioner for plagiat og snyd**.

Disse studie- og ordensregler er underlagt *Bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser*. Alle bekendtgørelsens regler gælder, også selv om de ikke er nævnt ovenfor.

Ved alle afgørelser hvor elever ikke får fuldt medhold partshøres i henhold til lovgivning.