

## **Evaluering og kvalitetsudvikling på Herlufsholm Skole, Gymnasiet.**

### **Formålet med denne plan er at medvirke til at sikre kvalitet i undervisningen og at sikre en systematisk og løbende evaluering mhp. udvikling af Herlufsholm Skole.**

Planen har tre niveauer: Elevevaluering, undervisningsevaluering og skoleevalueringer.

#### **1. Elevevaluering**

Eleverne evalueres løbende i forbindelse med undervisningen, fx via feedback på skriftlige opgaver, studiesamtaler med klassens team eller lignende.

Eleverne får standpunktskarakterer tre gange om året, typisk i november, februar/marts og maj/juni. I 1.g udgøres første standpunkt af et mentorbrev. Elever altid bede om en samtale for at få uddybet deres faglige standpunkt, derudover inviteres elever og forældre til konsultation én gang om året. Eleverne går til interne prøver (årsprøver) ved afslutningen af 1. og 2.g og til skriftlige terminsprøver i 2.g og 3.g i afsluttende fag med mulighed for skriftlig eksamen.

#### **2. Undervisningsevaluering**

Alle større forløb evalueres på de enkelte hold. Formen kan variere fra gang til gang, og evalueringerne er normalt en sag mellem lærer og hold.

Én gang om året evalueres undervisningen dog skriftligt og anonymt på alle. For hver klasse samler klasseteamet de vigtigste konklusioner af generel karakter (fx omkring klasserumskulturen) fra lærerne, som derefter drøftes med eleverne i en mentortime.

Ledelsen overværer desuden undervisning hos alle lærere, f.eks. i forbindelse med en medarbejderudviklingssamtale (MUS), ligesom ledelsen har adgang til at se de anonyme skriftlige elevevalueringer af undervisningen.

#### **3. Skoleevalueringer**

Herlufsholm Skole gennemfører en række skoleevalueringer, som sammen med de øvrige evalueringer skal give det nødvendige grundlag udvikling:

- Elevtrivselsundersøgelse (herunder undervisningsmiljøvurdering): Gennemføres hvert tredje år. Undersøgelsen følges op med handleplanerne på skoleniveau.
- Medarbejdertrivselsundersøgelse, en undersøgelse gennemføres hvert 2. år. Samarbejdsudvalget udarbejder den endelige handlingsplan på baggrund af undersøgelsen. Undersøgelsen udgør samtidig arbejdspladsvurderingen (APV).
- Årlig udarbejdelse af publikationen til ledelse og bestyrelse om
  - Skolens resultater (eksamensgennemsnit, gennemførelsesprocent, overgangen til videregående uddannelse, sammenhæng mellem grundskoleresultat og eksamensgennemsnit)
  - Økonomiske nøgletal (driftsresultat, egenkapital, likviditet, antal årselever, antal årsværk, gennemsnitlig lærertimeløn, lærer/elev-ratio)
  - Elevrelaterede tal (søgetal, elevtilgang, fraværsoplysninger)
  - Lærergruppens sammensætning (køn og alder)

- Lærer- og eleverevaluering af særlige undervisningsforløb. F.eks. flerfaglige samarbejder.
- Lærer- og eleverevaluering af teamsamarbejdet, herunder mentorordningen
- Evaluering af rektors resultatlønskontrakt. Evalueringen foretages hvert år af bestyrelsen i september.
- Evaluering af den øvrige ledelses resultatlønskontrakter. Evaluering foretages hvert år af Rektor i august.

Denne plan for evaluering og kvalitetssikring er lavet i henhold til kravene i stx-bekendtgørelsen om intern evaluering og bekendtgørelse og kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

MKE