

UMV Sådan!

til ungdomsuddannelser

UMV Sådan! er et værktøj, som kan bruges til at udarbejde den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Skabelonen kan bruges af den gruppe, som er nedsat til at lave jeres UMV.

Værktøjet sikrer, at I opfylder kravene til den lovpligtige UMV, da det tager jer gennem 4 lovpligtige faser i UMV'en, og samtidig dokumenterer, hvordan I har arbejdet med hver fase.

- Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet
- Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
- Fase 3: Handleplan til forbedring af undervisningsmiljøet
- Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Husk, at eleverne skal inddrages i udarbejdelsen af UMV'en. Helt konkret skal ledelsen som minimum sørge for at inddrage elevernes undervisningsmiljørepræsentanter i alle 4 faser.

Husk også at jeres UMV skal være offentlig tilgængelig. I kan bl.a. lægge den udfyldte skabelon op på uddannelsesstedets hjemmeside.

Mere hjælp

Hvis I har brug for mere viden eller flere værktøjer, så kan I få hjælp hos DCUM på telefon 722 654 00 eller på vores hjemmeside www.dcum.dk, hvor I bl.a. kan finde:

- Værktøjer til arbejdet med jeres undervisningsmiljø, f.eks. til planlægning af UMV-processen, til arbejdet med de enkelte faser i UMV'en og til forbedring af undervisningsmiljøet. [Læs mere her.](#)
- Vejledninger om undervisningsmiljø i henhold til loven. [Læs mere her.](#)

Undervisningsmiljøvurdering for:

Dato:

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Beskriv hvordan I vil gribe kortlægningen an. Overvej:

- hvilken metoder I vil bruge til kortlægningen (fokusgruppeinterviews, spørgeskemaer, etc.)
- hvem der skal deltage (alle elever, et udvalg af elever, personale, andre)
- hvilke værktøjer I vil bruge (f.eks. spørgeskemaværktøjer)

DCUM anbefaler, at I evaluerer anvendte metoder og værktøjer efter kortlægningen af undervisningsmiljøet

Beskriv kortlægningen af elevernes undervisningsmiljø

Hvilke metoder og værktøjer vil I anvende i kortlægningen og hvilke grupper vil I inddrage?

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Beskriv hvad kortlægningen viste. Overvej:

- på hvilke områder I oplever udfordringer med undervisningsmiljøet
- på hvilke områder I gør det godt i forbindelse med institutionens undervisningsmiljø

DCUM anbefaler, at I drøfter resultaterne fra kortlægningen med eleverne og uddannelsesstedets personale, så I får alles perspektiver med

Beskriv hvordan I vil vurdere kortlægningens resultater

Hvordan vil I vurdere kortlægningens resultater og hvem deltager i vurderingen?

Beskriv de overordnede resultater

Hvad er de overordnede resultater i jeres vurdering?

Beskriv de positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Gør de positive eller negative resultater sig gældende på uddannelsesstedet generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.?

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Fase 3: Handleplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Lav en handleplan, som beskriver:

- hvordan uddannelsesinstitutionen vil imødegå de kortlagte udfordringer
- det ønskede mål for indsatsen
- hvem der er den/de ansvarlige person(er) for indsatsen
- en tidsplan for indsatsen

DCUM anbefaler, at I inddrager elever, lærere, ressourcepersoner, ledelse og evt. forældre i udformningen af de rette indsatser til handleplanen, så den matcher de udfordringer, som opleves i praksis

Beskriv hvordan I vil lave handleplanen

Hvordan vil I udforme og implementere handleplanen og hvem skal inddrages i arbejdet?

Handleplan

Success eller udfordring,
som arbejdes med,
herunder målgruppen

Indsats

Ønsket mål
for indsatsen

Ansvarlig

Tidsplan
(Start /slut og
evt. deadlines)

Success eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handleplanen

Lav retningslinjer for opfølgningen på handleplanen, som beskriver:

- hvordan I vil følge op på handleplanen
- hvem der er ansvarlig for opfølgningen
- en tidsplan for opfølgningen

DCUM anbefaler, at I overvejer hvem (elever, lærere og ledelse), der er relevante at inddrage i opfølgningen på hver enkelt opgave

Retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Indsats og opgaver i opfølgningen	Hvem står for opfølgningen?	Hvordan udføres opgaverne?	Hvornår?