Fraværsprocedure for fysisk og skriftligt fravær samt godskrivning af fravær

Procedure for registrering af fravær		
Registrering	Læreren registrerer 100% fravær, hvis eleven er fraværende. Ankommer eleven inden for de første 30 min, registreres 50% fravær. Eleven skal altid notere, årsagen til sit fravær i Lectio.	Lærer Elev

Procedure for opfølgning på fravær		
Trin	**Handlinger**	**Involverede**
Fraværskørsel (hver 3 uge)	Studieadministrator laver en fraværsopgørelse ud fra en (af uddannelsesleder) fastsat procentsats.	Studieadministrator Studievejleder Uddannelsesleder
Samtale	Studievejleder indkalder elev til første samtale om fravær.	Studievejleder Elev
Serious talk	'Serious talk' registreres i Lectio af studievejleder Handleplan for nedbringelse af det fysiske fravær udarbejdes i fællesskab.	Studievejleder Elev
First warning	'First warning' registreres i Lectio af studievejleder, og eleven modtager et varsel om mulige sanktioner. Studievejlederen udfylder varslet sammen med eleven. Papiret afleveres til rektorkontoret og en kopi sendes til forældre. Studievejlederen følger op med eleven efter den angivne frist. Kostlærer kontaktes, hvis det er en kostelev og IB-koordinator orienteres ved IB-elev. Trivselshuset kan inddrages.	Studievejleder Elev Forældre Kostlærer IB-Koordinator Trivselshus

Fraværsprocedure for fysisk og skriftligt fravær samt godskrivning af fravær

Final warning	'Final warning' registreres i Lectio af uddannelsesleder. Final warning er en partshøring, hvor eleven indkaldes til møde med uddannelsesleder og studievejleder. Uddannelsesleder beslutter om eleven skal have en skriftlig advarsel og hvilke eventuelle sanktioner, som skal træde i kræft jvf studiereglerne. Forældrene orienteres om mødet og kan deltage.	Studievejleder, elev, ledelse, forældre, kostlærer, IB koordinator, trivselshus, uddannelsesleder og evt. rektor

Procedure for skriftligt fravær			
Situation	**Registrering i Lectio**	**Fraværsstatus**	**Bemærkninger**
Rettig aflevering af opgave	Opgaven registreres som rettidigt afleveret	0% skriftligt fravær	Eleven har ret til feedback og evt. karakter
For sen aflevering	Opgaven registreres som afleveret 'for sent' i noten.	0% skriftligt fravær	Fraværet fjernes. Relevant feedback gives og evt. karakter.

Fraværsprocedure for fysisk og skriftligt fravær samt godskrivning af fravær

Procedure for godskrivning af fravær		
Trin	**Handling**	**Ansvarlig**
Aktivitet	Eleven deltager i en aktivitet, der kan sidestilles med undervisning (fx ekskursion eller studierejse med lærer).	Lærer
Information	Læreren orienterer studieadministratoren om aktiviteten før eller umiddelbart efter afholdelse.	Lærer
Godskrivning	Studieadministrator godskriver fravær ved skoleaktiviteter og fritidskontoret godskriver fraværet ved fritidsaktiviteter.	Studieadministrator fritidskontor
Kriterier	Fravær kan kun godskrives, hvis aktiviteten kan sidestilles undervisning ifølge ministeriets retningslinjer. Elever kan ikke selv få godskrevet fravær.	Studieadministrator Fritidskontor